



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У МИОНИЦИ
Су I-2 16/23
30.10.2023. године
М и о н и ц а

На основу члана 34. Закона о уређењу судова („Сл.Гласник РС“ бр. 116/08, 104/09, 101/10, 31/11, 78/11, 101/11, 101/13, 40/15, 106/15 и 13/16) и чл. 46-48 Судског пословника („Сл. Гласник РС“ бр. 110/09 и 19/12) по претходно прибављеном мишљењу судија, председник Основног суда у Мионици, председник суда-судија Снежана Панић утврдила је и на колегијуму одржаном дана 30.10.2023. године, саопштила следећи:

ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА У ОСНОВНОМ СУДУ У МИОНИЦИ ЗА 2024. ГОДИНУ

Годишњи распоред послова у Основном суду у Мионици обухвата распоред судија по већима и материјама, распоред судијских помоћника, судијских приправника, државних службеника и намештеника и распоред дактилографа-записничара и замене истих.

У седишту суда налази се судска управа, поступа се по кривичним предметима, предметима грађанске материје, предметима извршења кривичних санкција.

У згради се налази служба овере потписа, преписа и рукописа и друге пратеће службе и писарнице.

РАСПОРЕЂИВАЊЕ ПРЕДМЕТА

Распоређивање предмета у основном суду у Мионици вршиће се у складу са Судским пословником тако да се обезбеди равномерна оптерећеност судија.

У Основном суду у Мионици постоје услови за вођење електронских уписника коришћењем ИКТ програма. Расподела судских предмета и то новопримљених судских предмета најпре се разврстава по хитности, врсти поступка и правној области, а затим сваком судији појединачно према астрономском рачунању времена пријема, методом случајног одређивања судије, при чему се води рачуна да сваки судија буде подједнако оптерећен. Појединачно распоређивање предмета врши се коришћењем посебног програма (математичког алгоритма), којим се обезбеђује да на крају једног циклуса расподеле све судије имају поједнак број новопримљених предмета у раду и да буду подједнако оптерећени.

Странка која је предала иницијални акт у седишту суда у року од 3 дана сазнаје број предмета, име судије и место предузимања судских радњи.

Приоритет у завођењу предмета имају хитни предмети у којима је посебним законом одређено хитно поступање (притвор, кривични поступци у којима се малолетник појављује у својству оштећеног, привремене мере, извршење, брачни и породични спорови, сметање државине, издржавање малолетне деце и радни спорови).

Циклус расподеле предмета траје један месец. Одступање од наведеног је могуће ако је број новопримљених предмета мањи од броја судија који су одређени за ту правну област.

Посебном одлуком председника суда може се одступити од редоследа распоређивања предмета због оправдане спречености судије да поступа (привремена спреченост за рад, одсуство у складу са посебним прописима и слично).

Послове разврставања и расподеле предмета обавља писарница према утврђеном годишњем распореду послова односно посебној одлуци председника суда.

УЗИМАЊЕ У РАД ПРЕДМЕТА И ПОСТУПАЊЕ СА ПРЕДМЕТИМА

Предмети се узимају и решавају по редоследу пријема предмета у складу са Судским пословником. Првенство при узимању у рад и решавању предмета имају стари предмети што представља и обавезу сваког судећег већа.

КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ

I КРИВИЧНА МАТЕРИЈА

- 1. веће- упражњено судијско место,
- 3. веће- упражњено судијско место,
- 4. веће: судија Снежана Панић примаће у рад 30% новопримљених кривичних предмета који ће јој бити додељени у рад по распореду за 2024. годину.
- 5. веће судија Радоје Миловановић ће задржати своје предмете који су му додељени у рад и прима 70% новопримљених кривичних предмета који ће му бити додељени у рад по распореду за 2024. годину

II СУДИЈА ЗА ПРЕТХОДНИ ПОСТУПАК

Послове судије за претходни поступак обављаће судија Радоје Миловановић, а у случају његове спречености замењиваће га судија Снежана Панић.

III ИЗВРШЕЊЕ КРИВИЧНИХ САНКЦИЈА

По предметима извршења кривичних санкција поступа председник суда- судија Снежана Панић која поступа и по другим предметима који су посебним прописом регулисани да поступа председник суда.

IV ВЕЋЕ ЗА ПРЕИСПИТИВАЊЕ ОПТУЖНИЦЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ У „КВ“ ПРЕДМЕТИМА

Основни суд у Мионци због стварне спречености услед непопуњености упражњених судијских места није у могућности да формира веће за преиспитивање оптужнице и за поступање у „Кв“ предметима.

ГРАЂАНСКО ОДЕЉЕЊЕ

V ПАРНИЧНА МАТЕРИЈА

У парничној материји ознаке „П“ распоређивање предмета се врши тако да:

- 1 веће, упражњено судијско место,
- 2. веће, упражњено судијско место,
- 3 веће, судија Снежана Панић задржава своје предмете који су јој додељени у рад и прима у рад 40% новопримљених парнични предмета по распореду за 2024. годину,
- 4. веће, судија Драгица Добривојевић задржава своје предмете који су јој додељени у рад и прима 20% новопримљених парнични предмета по распореду за 2024. годину,
- 5. веће, судија Радоје Миловановић задржава своје предмете који су му додељени у рад и прима у рад 40% новопримљених парнични предмета по распореду за 2024. годину,

У парничној материји ознаке „П2“ распоређивање предмета се врши тако да:

- 5. веће, судија Радоје Миловановић задржава своје предмете који су му додељени у рад и прима 50% новопримљених предмета који ће му бити додељени у рад по распореду за 2024. годину
- судија Снежана Панић задржава своје предмете који су јој додељени у рад и прима 50% новопримљених предмета који ће јој бити додељени у рад по распореду за 2023 годину.

Платни налози

По предметима платних налога поступаће:

- судија Радоје Миловановић задржава своје предмете који су му додељени у рад и прима 50% новопримљених предмета који ће му бити додељени у рад по распореду за 2024. годину,
- судија Снежана Панић задржава своје предмете који су јој додељени у рад и прима 50% новопримљених предмета који ће јој бити додељени у рад по распореду за 2024. годину
- судија Драгица Добривојевић задржава своје предмете који су јој додељени у рад и неће се задуживати новопримљене предмете по распореду за 2024. годину

За председника грађанског одељења одређује се судија Снежана Панић који ће једном месечно одржавати састанке парничног одељења ради заузимања ставова у вези спорних правних питања.

VI ВАНПАРНИЧНА МАТЕРИЈА

У ванпарничним предметима ознаке „Р“ предмети се распоређују на следећи начин:

- судија Радоје Миловановић задржава ванпарничне предмете који су му додељени у рад и прима 100% новопримљених предмета ознаке „Р3“ који ће му бити додељени у рад по распореду за 2024. годину,
- судија Снежана Панић задржава ванпарничне предмете који су јој додељени у рад и прима 50% новопримљених предмета ознаке „Р1“ и „Р2“ који ће јој бити додељени у рад по распореду за 2024. годину
- судија Драгица Добривојевић задржава ванпарничне предмете који су јој додељени у рад и прима 50% новопримљених предмета ознаке „Р1“ и „Р2“ који ће јој бити додељени у рад по распореду за 2024. годину

VII ОСТАВИНСКА МАТЕРИЈА

У оставинским предметима ознаке „О“ предмети се распоређују на следећи начин:

- судија Радоје Миловановић задржава своје предмете који су јој додељени у рад и прима 50% новопримљених предмета који ће му бити додељени у рад по распореду за 2024. годину,

- судија Снежана Панић задржава своје предмете који су јој додељени у рад и прима 50% новопримљених предмета који ће јој бити додељени у рад по распореду за 2024. годину
- судија Драгица Добривојевић задржава своје предмете који су јој додељени у рад и неће се задуживати новопримљене предмете „О“ по распореду за 2024. годину

Оставински предмети у складу са одредбама Закона о ванпарничном поступку могу се поверавати јавном бележнику,

VIII ИЗВРШНА МАТЕРИЈА

По предметима извршења поступаће:

- судија Радоје Миловановић који задржава своје предмете који су му додељени у рад и неће примати нове предмете по распореду за 2024. годину,
- судија Снежана Панић који задржава своје предмете који су јој додељени у рад и неће примати нове предмете по распореду за 2024. годину,
- судија Драгица Добривојевић која задржава своје предмете који су јој додељени у рад и прима 100% новопримљених предмета који ће јој бити додељени у рад по распореду за 2024. годину.

По приговорима у извршним предметима

Основни суд у Мионци због стварне спречености услед непопуњености упражњених судијских места није у могућности да формира веће.

IX РАД ИЗВРШНОГ ОДЕЉЕЊА

Радом извршном одељења руководи судија Драгица Добривојевић.

У извршном одељењу на предметима извршења раде два извршитеља:

Душан Петровић
Мирослав Јанковић

X ОДЕЉЕЊЕ СУДСКЕ ПРАКСЕ

Одељењем судске праксе руководиће:

судија Снежана Панић у парничној материји
судија Радоје Миловановић у кривичној материји.

XI РАД ПО ПРИГОВОРИМА ПО ОДРЕДБАМА ЗАКОНА О ЗАШТИТИ ПРАВА НА СУЂЕЊЕ У РАЗУМНОМ РОКУ

По приговорима по одредбама Закона о заштити права на суђење у разумном року поступаће председник суда Снежана Панић и судија Драгица Добривојевић која ће поступати уместо председника суда.

XII РАД НА ПРЕДМЕТИМА ПО ОДРЕДБАМА ЗАКОНА О СПРЕЧАВАЊУ НАСИЉА У ПОРОДИЦИ

По предметима који се формирају по одредбама Закона о спречавању насиља у породици поступаће судија Снежана Панић и судија Радоје Миловановић.

Наведене судије ће предмете примати у рад према Наредби о распореду приправности судија коју за сваки месец доноси председник суда.

XIII РАД ПИСАРНИЦЕ

Радам писарнице руководи шеф писарнице Милена Радисављевић.

Послове уписничара обављаће радници:

- Мирјана Ђорђевић, уписничар парничних предмета осим ознаке „П1“ и „П2“
- Вишка Тешић, уписничар извршних предмета и парничних предмета ознаке „П1“ и „П2“
- Зорица Гајић, уписничар кривичних и ванпарничних „Р“ предмета
- Славица Васић уписничар оставинских предмета која уједно обавља и послове пријема и експедиције поште.

Шеф писарнице организује рад писарнице и распоред уписничара при обављању послова у писарници.

XIV РАД У РАЧУНОВОДСТВУ

Послове рачуноводства у Основном суду у Мионици обавља рачуноводствени радник Гордана Вујичић.

XV РАСПОРЕД СУДЕЋИХ ДАНА

Судеће дане планира свако веће водећи рачуна да максимално искористи радно време, а сагласно потреби посла.

Изван седишта суда, могу да се одржавају судски дани, ако странке или друге особе које треба позвати бораве на подручју за које се одржавају судски дани и ако је то с обзиром на саобраћајну инфраструктуру и трошкове за њих целисходније, а полазећи

од рационалног коришћења времена, броја предмета и смањења и рационализације трошкова (радника и странака).

На предлог странака, одлуку о одржавању судских дана доноси председник којом се одређује се место, дан и време суђења и предузимања одређених судских радњи изван седишта суда.

За време судских дана могу се одржавати расправе, претреси или рочишта.

Судски дани оглашавају се у месту у коме се одржавају путем средстава јавног информисања или на други погодан начин (огласна табла судске јединице - инфо пулт, месне канцеларије или друга места подобна за истицање огласа).

XVI СУДИЈСКИ ПОМОЋНИЦИ И СУДИЈСКИ ПРИПРАВНИЦИ

Судијски помоћници ће обављати послове и поступаће:

1. судијски помоћник за рад у кривичној и парничној материји
2. судијски помоћник који ће обављати послове у управи и за рад по предметима у оставинској материји и по могућности радити у парничној материји

Судијски помоћници радиће по напред наведеном распореду по попуњавању упражњених места.

XVII ДРЖАВНИ СЛУЖБЕНИЦИ И НАМЕШТЕНИЦИ

Државни службеници у овом суду обављаће послове према решењима о распоређивању и према звањима, а који послови су прописани Судским пословником и другим прописима те и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Мионици.

Намештеници ће обављати послове према уговорима о раду и занимањима, а који послови су прописани Судским пословником, другим прописима и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Мионици.

XVIII ПОСЛОВИ СУДСКЕ УПРАВЕ

Председник суда обавља послове судске управе прописане Законом о уређењу судова, другим законом, Судским пословником као и послове предвиђене другим прописима.

Судија Драгица Добривојевић вршиће послове заменика председника суда за 2024. годину.

Уписничар Мирјана Ђорђевић ће вршити и функцију овлашћеног лица за решавање о захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

XIX Распоред дактилографа, државних службеника и намештеника вршиће председник суда према потребама посла у суду и оптерећености већа и писарнице као и других пратећих служби у суду.

XX Носиоци правосудних функција и остали запослени у овом суду дужни су да се придржавају овог распореда послова, а у случају потребе овај годишњи распоред може се мењати дневним распоредом који доноси председник суда или лице кога он за то овласти.

XXI Овај распоред послова примењиваће се од 01.01.2024. године

XXII Са распоредом послова упознати све судије, државне службенике и намештенике у Основном суду у Мионици, а шефу писарнице уручити по један примерак годишњег распореда послова за 2024. годину.

XXIII У смислу члана 36.ст.2. Закона о уређењу судова на Измену Годишњег распореда послова у суду, судија може изјавити приговор Високом савету судства у року од 3 дана, од дана саопштења распореда послова у суду или измена на седници свих судија или упознавања са Годишњим распоредом послова у суду, ако судија из оправданих разлога није присуствовао седници свих судија, а приговор се подноси преко председника суда.



Председник суда,
Снежана Панић